



معهد المهاجرين الثالث الإسلامي
AL-MUHAJIRIN 3
ISLAMIC BOARDING SCHOOL
Citapen Sukatani Purwakarta www.muhammad3.com

Handbook Santri



PONDOK PESANTREN AL-MUHAJIRIN 3

Jalan Raya Purwakarta-Bandung Km. 06 Citapen, Desa Sukajaya,
Kecamatan Sukatani, Kabupaten Purwakarta, Jawa Barat 41167

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmannirrohim,

Puji Syukur kita panjatkan kepada Dzat yang Maha Gofur, Sholawat dan Salam kita sanjungkan kepada Nabi Muhammad Saw.

“Hand Book” ini merupakan bagian dari pegangan santri dan orang tua yang berfungsi sebagai gambaran proses kegiatan di Pesantren Al-Muhajirin 3.

Proses belajar di Pesantren merupakan proses kerjasama yang saling mendukung antara asatidz/guru, orang tua dan Santri yang didasari oleh komunikasi yang lancar. Melalui buku ini, diharapkan santri bisa memahami dan mengikuti semua aturan-aturan yang telah ditetapkan dan juga untuk orang tua agar dapat membantu untuk mengetahui proses kegiatan belajar dengan lebih baik.

Terima kasih atas kepercayaan para orang tua santri kepada kami untuk memberikan layanan pendidikan dan pembelajaran bagi putra/putrinya kita semua.

Purwakarta, 01 Juli 2023

Pengasuh,



H. Anang Nasihin, MA

**HAND BOOK
FOR PARENTS AND STUDENTS
AL-MUHAJIRIN 3 ISLAMIC BOARDING SCHOOL
CITAPEN SUKATANI PURWAKARTA**

PROFIL PONDOK PESANTREN AL-MUHAJIRIN 3

Branding Pesantren : Pesantren Bahasa, Kitab dan Tahfidz

Budaya Pesantren : Berdikari (*Bersih, Disiplin, Kreatif, Akhlaqul Karimah dan Mandiri*)

Visi Pesantren :

"Terwujudnya Komunitas Ummat Yang Sholeh, Cerdas, Terampil, dan Mandiri"

Misi Pesantren :

1. Mencetak Mukmin Shalihin
2. Mencetak Imam al-Muttaqin
3. Mencetak Ulama al-Amilin

Motto Pesantren :

"Berfikir Dinamis, Berakhlaq Salaf, Berakidah Ahlussunnah Waljamaah"

Prinsip Pembelajaran :

1. Tazkiyatunnafsi
2. Tafaqquh fidin
3. Da'wah



Kegiatan KBM

Jadwal kegiatan belajar mengajar di pesantren dibagi dua macam yaitu proses pembelajaran dan pendidikan selama 24 jam dengan jadwal :

JADWAL KEGIATAN HARIAN SANTRI PONDOK PESANTREN AL-MUHAJIRIN 3 Citapen Sukajaya Sukatani Purwakarta

HARI	WAKTU	KEGIATAN	KET
Senin s.d. Kamis	03.30	Bangun Tidur	
	03.30 - 05.00	Sholat Tahajud dan Sholat Shubuh, Aurod	Masjid/Aula
	05.00 - 06.00	Mufrodat	Lapangan
	06.00 – 06.30	Bersih-bersih	
	06.30 – 07.15	Mandi, Makan Pagi	
	07.15 - 08.15	Persiapan Sekolah, Sholat Dhuha, Ratib Al-Attos dan Berjemur	Masjid/Aula
	08.30 - 11.50	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)	5 JP
	11.50 - 13.30	Sholat Dhuhur, Aurod dan Baca Quran, Makan Siang dan Istirahat	Masjid/Aula
	13.30 - 14.50	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)	2 JP
	15.00 – 15.45	Sholat Ashar, Aurod, Baca Qura'an dan Hadis	
	15.45 – 16.15	Bersih-bersih	
	16.15 - 17.30	Olahraga, makan sore dan mandi	
	17.30 - 20.00	Sholat Maghrib, Aurod, Tahfidz, Sholat Isya, Aurod, Sholat Witir dan Tausiyah Bahasa	
	20.00 - 21.00	Kajian Umum	
	21.00 - 21.30	Menghapal Pelajaran Masing-masing	
21.30 - 03.30	Istirahat Malam		

HARI	WAKTU	KEGIATAN	KET
Jum'at	03.30	Bangun Tidur dan Sahur	
	03.30 – 06.00	Sholat Tahajud, Sholat Shubuh, Baca surah al Kahfi	
	05.30 - 06.00	Mufrodat	
	06.00 - 07.00	Bersih-bersih, Mandi, Makan Pagi	
	07.00 - 08.00	Persiapan Sekolah dan Sholat Dhuha, Ratib Al-Attos	
	08.30 - 11.10	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)	4 JP
	11.10 - 13.30	Makan Siang, Sholat Jum'at, Istirahat Siang	
	13.30 - 14.50	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)	2 JP
	15.00 - 15.45	Sholat Ashar, Aurod, Baca Quran, Kajian Umum	
	15.45 - 16.15	Bersih-bersih	
	16.15 - 17.30	Olahraga, makan sore dan mandi	
	19.00 - 21.30	Sholat Isya, Sholat Witir, Sholat Tasbih, Ratib Al-Hadad, Riyadlohan, Debaan	
	21.30 - 03.30	Istirahat Malam	



HARI	WAKTU	KEGIATAN	KET
Sabtu	03.30	Bangun Tidur	
	03.30 - 05.00	Sholat Tahajud dan Shubuh	
	05.00 - 06.00	Kajian Umum bersama Pa Kyai (Kitab Ta'lim)	
	06.00 - 07.00	Bersih2, Mandi, Makan Pagi	
	07.00 - 08.00	Persiapan Eskul dan Sholat Dhuha, Ratib Al-Attos di kamar	
	08.00 - 11.00	Tasmi' dan Muhadoroh	
	11.00 - 13.00	Sholat Dhuhur (Jum'atan)	
	13.00 - 15.00	Istirahat, Nyuci, Mandi Sore dan aktifitas masing-masing	
	15.00 - 16.00	Sholat Ashar, Baca Qur'an, Tasmi' Al-Quran	
	16.00 - 17.30	Bersih2, Olah Raga dan Eskul	
	17.30 - 20.00	Sholat Maghrib, Tahfidz, Sholat Isya, Sholat Witir dan Tausiyah Bahasa	
	20.00 - 21.30	Bimbingan Wali Kamar dan Kreasi Seni	
	21.30 - 03.30	Istirahat Malam	
Ahad	03.30	Bangun Tidur	
	03.30 - 05.00	Sholat Tahajud dan Shubuh	
	05.00 - 06.30	Muhadasah dan Olah Raga (Senam)	
	06.30 - 08.00	Bersih2, Mandi, Makan Pagi	
	08.00 - 08.30	Sholat Dhuha, Ratib Al-Attos di kamar	
	08.30 - 11.30	Eskul dan kegiatan masing-masing	
	11.30 - 13.00	Makan Siang, Sholat Dhuhur	
	13.00 - 15.00	Istirahat, Nyuci, Mandi Sore dan aktifitas masing-masing	
	15.00 - 16.45	Sholat Ashar, Baca Qur'an, Sorogan	
	16.45 - 17.30	Makan Sore, Bersih2	
	17.30 - 20.00	Sholat Maghrib, Tahfidz, Sholat Isya, Sholat Witir dan Tausiyah Bahasa	
	20.00 - 21.00	Kajian Umum	
	21.00 - 21.30	Menghapal Pelajaran Masing-masing	
21.30 - 03.30	Istirahat Malam		

PERATURAN BAGI SANTRI

A. PERATURAN KAMAR

1. Kamar dan sekitarnya harus selalu bersih dan rapih
2. Mengucapkan salam ketika memasuki kamar
3. Makan nasi dan makanan berat lainnya di luar kamar / asrama (Math'am)
4. Ciptakan suasana kamar yang nyaman dan kondusif
5. Santri harus sudah berada di kamar maksimal Jam 22.00 WIB
6. Santri harus sudah bangun maksimal Jam 04.00 WIB
7. Mengenakan pakain ketika tidur (celana panjang dan kaos)
8. Mematikan AC, kipas, blower dan lampu ketika keluar kamar
9. Menempatkan pakaian pada tempatnya
10. Pakaian pribadi yang ada di lemari maksimal 6 stel
11. Tempat penyimpanan pakaian dan barang barang lainnya hanya di lemari
12. Menjaga dan merawat barang-barang inventaris kamar
13. Berdo'a ketika mau tidur dan bangun tidur
14. Kamar harus selalu terkunci ketika kegiatan

B. PERATURAN KELAS

1. Mengucapkan salam ketika memasuki kelas
2. Ruang kelas dan sekitarnya harus selalu bersih dan rapih
3. Menciptakan suasana kelas yang kondusif
4. Meminta izin kepada guru Ketika akan keluar kelas
5. Mengenakan pakaian seragam sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan
6. Mematikan AC, kipas, blower dan lampu ketika tidak digunakan
7. Menjaga dan memelihara kelengkapan administrasi kelas
8. Merawat dan menyimpan alat kebersihan dengan baik
9. Berdo'a sebelum dan setelah KBM

C. PERATURAN MASJID

1. Masjid dan sekitarnya harus selalu bersih dan rapih
2. Membaca do'a ketika masuk dan keluar masjid
3. Dilarang makan dan minum di dalam masjid
4. Menciptakan suasana yang tenang dan nyaman
5. Dilarang berbicara pada saat adzan, sholat, dzikir dan baca Qur'an

6. Mengenakan pakaian yang suci dan sopan (busana muslim)
7. Mematikan sound, lampu dan kipas angin ketika tidak digunakan
8. Dilarang tidur di dalam masjid ketika jam istirahat malam (Jam 22.30 – 03.30)
9. Menyimpan al-Qur'an dan Kitab di rak yang telah disediakan dengan rapih
10. Menjaga dan merawat barang-barang inventaris yang ada di masjid

D. PERATURAN QOAH PUTRI (TEMPAT SHOLAT)

1. Qo'ah dan sekitarnya harus selalu bersih dan rapih
2. Dilarang makan dan minum di dalam Qo'ah
3. Ciptakan suasana yang tenang dan nyaman di dalam Qo'ah
4. Dilarang berbicara pada saat adzan, sholat, dzikir dan baca Qur'an
5. Mengenakan pakaian yang suci dan sopan (busana muslim)
6. Mematikan sound, lampu dan kipas angin ketika tidak digunakan
7. Dilarang tidur di dalam masjid ketika jam istirahat malam (Jam 22.30 – 03.30)
8. Menyimpan al-Qur'an dan Kitab di rak yang telah disediakan dengan rapih
9. Menjaga dan merawat barang-barang inventaris yang ada di Qo'ah

E. PERATURAN DAPUR DAN MATH'AM

1. Dapur dan sekitarnya harus selalu bersih dan rapih
2. Melepas alas kaki ketika masuk area tempat makan
3. Wajib mengantri, membawa piring sendiri, dan kartu makan ketika mengambil makanan
4. Tidak membuat gaduh ketika mengantri mengambil makanan
5. Dilarang memasak sendiri di dapur
6. Dilarang mengambil makanan di luar jam makan yang sudah ditentukan
7. Dilarang makan di luar area yang telah ditentukan
8. Dilarang membuang nasi dan lauk
9. Tidak merusak barang-barang inventaris dapur
10. Berdo'a sebelum dan sesudah makan
11. Tidak meminjam dan membawa barang barang inventaris Kantin

F. PERATURAN KANTOR

1. Ruang kantor dan sekitarnya harus selalu bersih dan rapih
2. Mengucapkan salam ketika memasuki kantor
3. Tidak membuat kegaduhan di dalam kantor

4. Tidak tidur di dalam kantor di luar jam kerja
5. Komputer, AC, Kipas/Blower dan Lampu dimatikan ketika tidak digunakan
6. Menjaga dan memelihara kelengkapan administrasi kantor
7. Merawat dan menyimpan alat kebersihan dengan baik
8. Melepas alas kaki Ketika akan masuk ke kantor
9. Tidak merusak barang-barang inventaris kantor
10. Tidak memindahkan atau membawa barang inventaris kantor
11. Tidak menggunakan fasilitas kantor di luar jam operasional kantor

G. PERATURAN KAMAR MANDI DAN TOILET

1. Kamar mandi, toilet dan sekitarnya harus selalu bersih dan rapih
2. Membaca do'a ketika masuk dan keluar
3. Menggunakan air seperlunya (hemat)
4. Mematikan kran dan lampu setelah digunakan
5. Menyiram kloset/ kakus setelah digunakan
6. Menjaga dan memelihara perlengkapan kamar mandi dan toilet
7. Dilarang mencuci pakaian di dalam kamar mandi
8. Dilarang menyimpan dan menjemur pakaian di dalam kamar mandi
9. Membuang sampah pada tempatnya
10. Tidak merusak pintu, kran dan lampu kamar mandi

H. PERATURAN POSKESTREN

1. Ruang Poskestren dan sekitarnya harus selalu bersih dan rapih
2. Mengucapkan salam ketika memasuki Poskestren
3. Tidak membuat kegaduhan di Poskestren
4. Selain petugas dan pasien tidak diperkenankan masuk ke dalam Poskestren
5. Komputer, AC, Kipas/Blower dan Lampu dimatikan ketika tidak digunakan
6. Menjaga dan memelihara perlengkapan Poskestren
7. Melepas alas kaki apabila akan memasuki Poskestren
8. Dilarang merusak barang-barang inventaris Poskestren
9. Dilarang memindahkan atau membawa barang inventaris Poskestren

I. PERATURAN LAB KOMPUTER

1. Ruang Lab Komputer dan sekitarnya harus selalu bersih dan rapih
2. Mengucapkan salam ketika memasuki ruang Lab Komputer
3. Tidak membuat kegaduhan di dalam Lab Komputer

4. Dilarang makan dan minum di dalam Lab Komputer
5. Selain laboran dan guru pengajar Dilarang masuk ke dalam Lab Komputer
6. Komputer, AC, Kipas/Blower dan Lampu dimatikan ketika tidak digunakan
7. Menjaga dan memelihara perlengkapan Lab Komputer
8. Melepas alas kaki Ketika memasuki Lab Komputer
9. Dilarang merusak barang-barang inventaris yang ada di dalam Lab Komputer
10. Dilarang memindahkan atau membawa barang barang inventaris Lab Komputer
11. Menyimpan kembali perangkat yang telah digunakan ke tempat semula
12. Ruang Lab Komputer harus dikunci ketika tidak digunakan

J. PERATURAN LAB IPA

1. Ruang Lab IPA dan sekitarnya harus selalu bersih dan rapih
2. Mengucapkan salam ketika memasuki ruang Lab IPA
3. Tidak membuat kegaduhan di dalam Lab IPA
4. Dilarang makan dan minum di dalam Lab IPA
5. Selain Laboran dan Guru Pengajar, santri dilarang masuk ke dalam Lab IPA
6. Komputer, AC, Kipas/Blower dan Lampu dimatikan ketika tidak digunakan
7. Menjaga dan memelihara perlengkapan Lab IPA
8. Dilarang mengenakan alas kaki di dalam Lab IPA
9. Dilarang merusak barang-barang inventaris yang ada di dalam Lab IPA
10. Mengembalikan peralatan yang telah digunakan pada tempatnya
11. Mencuci / membersihkan peralatan yang digunakan
12. Membuang limbah bekas praktik ke tempat yang telah disediakan
13. Dilarang memindahkan atau membawa barang barang inventaris Lab IPA
14. Ruang Lab IPA harus dikunci ketika tidak digunakan

K. PERATURAN PERPUSTKAAN

1. Ruang Perpustakaan dan sekitarnya harus selalu bersih dan rapih
2. Mengucapkan salam ketika memasuki ruang Perpustakaan
3. Tidak membuat kegaduhan di dalam Perpustakaan
4. Dilarang makan dan minum di dalam Perpustakaan
5. Setiap pengunjung wajib mengisi daftar hadir
6. Komputer, AC, Kipas/Blower dan Lampu dimatikan ketika tidak digunakan
7. Menjaga dan memelihara buku-buku dan perlengkapan Perpustakaan
8. Melepas alas kaki ketika memasuki Ruang Perpustakaan

9. Tidak merusak barang-barang inventaris yang ada di dalam Perpustakaan
10. Dilarang memindahkan atau membawa barang barang inventaris Perpustakaan

L. PERATURAN RUANG USTAD / USTADZAH

1. Kamar dan sekitarnya harus selalu bersih dan rapih
2. Mengucapkan salam ketika memasuki kamar
3. Dilarang keras merokok di dalam kamar
4. Dilarang membuat gaduh di dalam kamar
5. Mengenakan pakain ketika tidur (celana panjang dan kaos)
6. Komputer, AC, Kipas/Blower dan Lampu dimatikan ketika keluar kamar
7. Dilarang bermain alat music, catur, kartu, dan sejenisnya di kamar
8. Dilarang merusak barang-barang inventaris kamar
9. Dilarang memindahkan atau membawa barang barang inventaris kamar
10. Dilarang membawa orang luar (tamu) ke dalam kamar
11. Dilarang memelihara binatang di dalam kamar
12. Berdo'a sebelum dan sesudah tidur

M. PERATURAN KANTIN

1. Kantin dan sekitarnya harus selalu bersih dan rapih
2. Mengucapkan salam ketika memasuki ruang Kantin
3. Dilarang membuat kegaduhan di dalam Kantin
4. Dilarang makan dan minum sambil berdiri
5. Dilarang mengutang
6. Selain petugas kantin Dilarang memasuki ruang kasir dan ruang masak
7. Kipas/Blower dan Lampu dimatikan ketika tidak digunakan
8. Menjaga dan memelihara perlengkapan kantin
9. Kantin tutup pada waktu sholat, KBM, dan pengajian
10. Dilarang mengenakan alas kaki ke dalam Kantin
11. Dilarang merusak barang-barang inventaris yang ada di dalam Kantin
12. Dilarang memindahkan, meminjam dan membawa barang barang inventaris Kantin

N. PERATURAN POS SATPAM

1. Pos Satpam dan sekitarnya harus selalu bersih dan rapih
2. Mengucapkan salam ketika memasuki Pos Satpam
3. Dilarang membuat kegaduhan/keributan di dalam Pos Satpam
4. Dilarang tidur di dalam Pos Satpam
5. Tamu diwajibkan lapor dan mengisi buku tamu
6. Kipas dan Lampu dimatikan ketika tidak digunakan
7. Menjaga dan memelihara kelengkapan administrasi dan peralatan Pos Satpam
8. Tidak merusak barang-barang inventaris Pos Satpam
9. Dilarang memindahkan atau membawa barang barang inventaris Pos Satpam

O. PERATURAN GUDANG

1. Gudang dan sekitarnya harus selalu bersih dan rapih
2. Tidak membuat kegaduhan di dalam Gudang
3. Dilarang tidur di dalam Gudang
4. Mematikan kipas dan lampu ketika tidak digunakan
5. Menyimpan kembali barang-barang yang dipinjam di tempat semula dengan rapih
6. Merawat dan menata barang barang yang ada di Gudang dengan rapih
7. Tidak merusak barang-barang inventaris Gudang
8. Dilarang mengambil barang barang yang ada di Gudang tanpa sepengetahuan petugas
9. Gudang selalu dalam kondisi terkunci jika tidak ada petugas

P. PERATURAN RUANG EKSTRAKURIKULER

1. Ruang Ekstrakurikuler dan sekitarnya harus selalu bersih dan rapih
2. Tidak membuat kegaduhan di dalam Ruang Ekstrakurikuler
3. Dilarang tidur di dalam Ruang Ekstrakurikuler
4. Mematikan kipas dan lampu ketika tidak digunakan
5. Menyimpan kembali barang-barang yang dipinjam di tempat semula dengan rapih
6. Merawat dan menata barang-barang yang ada di Ruang Ekstrakurikuler dengan rapih
7. Tidak merusak barang-barang inventaris Ruang Ekstrakurikuler

8. Dilarang mengambil barang-barang yang ada di Ruang Ekstrakurikuler tanpa sepengetahuan petugas
9. Dilarang menggunakan fasilitas di Ruang Ekstrakurikuler ketika Sholat, KBM, dan Pengajian
10. Ruang Ekstrakurikuler selalu dalam kondisi terkunci jika tidak digunakan

Q. PERATURAN KANTOR OPPAL

1. Kantor OPPAL dan sekitarnya harus selalu bersih dan rapih
2. Mengucapkan salam ketika memasuki Kantor OPPAL
3. Dilarang membuat kegaduhan di dalam Kantor OPPAL
4. Dilarang tidur di dalam Kantor OPPAL
5. Mematikan kipas dan lampu ketika tidak digunakan
6. Menjaga dan memelihara kelengkapan administrasi Kantor OPPAL
7. Merawat dan menyimpan alat kebersihan dengan baik
8. Melepas alas kaki ketika memasuki Kantor OPPAL
9. Tidak merusak barang-barang inventaris Kantor OPPAL
10. Dilarang memindahkan atau membawa barang barang inventaris Kantor OPPAL
11. Tidak menggunakan fasilitas Kantor OPPAL di luar jam operasional

R. PERATURAN JEMURAN PAKAIAN

1. Tempat Jemuran dan sekitarnya harus selalu bersih dan rapih
2. Waktu menjemur maksimal sampai jam 17:00 WIB
3. Jika ada jemuran yang jatuh agar segera diambilkan/disimpan kembali ke tempat jemuran
4. Jemuran diambil masing-masing, tidak menyuruh yang lain
5. Tidak mengotori dan merusak tempat jemuran

S. PERATURAN LAUNDRY PAKAIAN

1. Melaundry harus sesuai dengan jadwal laundry Jadwal pengambilan pakaian kotor : Selasa, Kamis, Sabtu Jam 16.30. Jadwal Penyerahan pakaian bersih : Dua hari terhitung setelah pengambilan
2. Tidak boleh mencampur antara baju seragam dan baju pribadi
3. Jumlah pakaian yang dilaundry maksimal 8 potong per santri
4. Pakaian kotor yang akan diloundry harus diberi nama dan nomor kamar

5. Santri harus menandatangani bukti penyerahan dan penerimaan pakaian yang diloundry

T. PERATURAN PEMINJAMAN SARANA DAN PRASARANA PESANTREN

1. Setiap kegiatan harus ada panitia yang bertanggung jawab
2. Semua barang yang dipinjam harus kembali pada tempatnya
3. Peminjaman harus sesuai dengan prosedur peminjaman
4. Harus selalu koordinasi dengan bagian sarana dan prasaran
5. Panitia harus menganggarkan biaya perawatan untuk setiap peminjaman sarana
6. Panitia harus mengganti apabila terjadi kerusakan atau hilang

Penanggung Jawab Sarana Pesantren

Koordinator : Ustad Edi Sugara

Sound System, Panggung dan Kursi Acara : Ust Edi Sugara

Taplak : Ustadzah Jannah

Kamera dan Handycam : Ustad Dimas

Meja dan kursi sekolah : Ustad Edi Sugara

Terpal, Karpet, dan Matras : Ustad Catur

Peralatan Ekskul dan Pramuka : Ustad Ali

U. PERATURAN ALUMNI

1. Menjaga nama baik almamater pesantren
2. Wajib bergabung sebagai anggota ISMI (alumni)
3. Meminta izin kepada ketua alumni sebelum mengunjungi pesantren
4. Berpenampilan yang rapih dan sopan ketika memasuki area pesantren
5. Wajib bersilaturahmi (sowan) kepada Kyai atau pengasuh ketika mengunjungi pesantren
6. Tidak boleh memasuki asrama tanpa izin Pengasuh atau Kepala Sekolah
7. Mengikuti pengajian mingguan dan bulanan yang dilaksanakan oleh ISMI
8. Menghadiri undangan kegiatan alumni yang diadakan oleh pesantren
9. Wajib berkoordinasi dengan ketua alumni jika akan mengadakan kegiatan alumni di luar pesantren

**HUKUMAN DAN POINT PELANGGARAN
BAGIAN KEAMANAN**

NO	JENIS PELANGGARAN	HUKUMAN	POINT
1	Kabur dari Pondok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Istigfar perhari 1000 kali selama seminggu 2. Bersih-bersih lingkungan pesantren seminggu 3. Shalat berada dalam shaf awal seminggu 4. Memakai kerudung merah bagi perempuan dan rompi hukuman bagi laki-laki selama 1 minggu 	20
2	Telat datang ke Pondok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Denda 25.000 (saat izin keluar komplek) 2. Denda 100.000 (saat setelah liburan) per hari keterlambatan 3. Push Up 20 kali ditempat bagi laki-laki 4. Lari 5 keliling lapangan bagi perempuan 5. Bersih-bersih asrama selama seminggu 	5
3	Memasuki Asrama lawan jenis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bersih – bersih kamar mandi umum tiga hari 2. Baca Quran tiap hari satu juz selama tiga hari 3. Lari 5 keliling perhari selama seminggu 4. Memakai kerudung merah bagi perempuan dan rompi hukuman bagi laki-laki selama 1 minggu 	25
4	Berkomunikasi dengan santri lawan jenis (secara langsung, surat atau hp dll)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Di umumkan didepan seluruh santri 2. Istigfar 1000 kali perhari selama seminggu 3. Bersih-bersih asrama selama seminggu 4. Memakai kerudung atau kokat pelanggaran selama seminggu dan dicepak bagi santri putra 	20

5	Membawa laptop, Hp atau gadget	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirampas dan menjadi hak inventaris pondok 2. Bersih-bersih kamar mandi masjid seminggu 3. Dipanggil kedua orang tuanya 4. SP 1 5. Dicepak bagi santri putra 6. Memakai kerudung merah bagi perempuan dan rompi hukuman bagi laki-laki selama seminggu 	50
6	Membawa alat elektronik (setrika, kipas angin, alat pemanas air dll)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirampas dan menjadi hak inventaris pondok 2. Bersih-bersih selama seminggu 3. Memakai kerudung merah bagi perempuan dan rompi hukuman bagi laki-laki selama 1 minggu 	20
7	Membawa buku cerita terlarang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirampas dan menjadi hak inventaris pondok 2. Bersih-bersih selama seminggu 	10
8	Membawa pakaian terlarang (celana jeans, sweater/jaket hoodie, kaos partai/jersey, kaos bergambar yang tidak mendidik)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirampas dan menjadi hak inventaris pondok 2. Bersih-bersih selama seminggu 	5
9	Berisik/ mengganggu saat kegiatan belajar mengajar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berdiri selama KBM 2. Bersih-bersih kelas 	5
10	Berbuat onar di Pondok (urak-urakan atau teriak-teriak saat ulang tahun atau acara lainnya)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diberdirikan selama 30 menit sambil membaca shalawat minimal 100 2. Menyapu dan mengepel kamar selama 3 hari 	10
11	Mencuri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengganti sesuai kehilangan 2. Pemanggilan orang tua 3. Bersih-bersih seputar pondok selama 1 minggu 4. Shalat berada dalam shaf awal selama seminggu 	75

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Memakai kerudung merah bagi perempuan dan rompi hukuman bagi laki-laki selama 1 minggu 6. SP 2 7. Skors selama 2 minggu 	
12	Bergaul dengan kakak/adik kelas di luar batas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Istigfar perhari 1000x selama seminggu 2. Bersih bersih asrama selama seminggu 3. Shalat berada dalam shaf awal selama seminggu 	10
13	Tidak memakai pakaian standar Pondok (untuk putri : berkaos kaki pendek , jilbab di atas sikut, ketat dan tipis. Untuk putra : memakai celana jeans, celana pensil, kaos sepak bola club local. Partai dan caleg)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Di rampas 2. Istigfar perhari 1000x selama seminggu 3. Bersih bersih asrama selama seminggu 4. Shalat berada dalam shaf awal selama seminggu 	5
14	Tidur di atas jam 22.30 malam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lari 5 keliling lapangan 2. Bersih bersih asrama 	5
15	Makan / Minum sambil berdiri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Push Up 15 kali/lari 5 keliling 2. Bersih-bersih lingkungan pondok 	5
16	Memasuki hujroh lain tanpa izin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta maaf kepada seluruh anggota kamar 2. Membersihkan kamar tersebut 	5
17	Memasukan tamu ke kamar asrama santri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bersih-bersih asrama selama 3 hari 2. Lari 5 keliling lapangan selama 3 hari 	5
18	Tidak memakai celana panjang, tidak memakai baju tidur saat tidur malam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membersihkan sekitar asrama selama 3 hari 2. Minta tanda tangan semua wali kamar 	5
19	Belanja online, membuka medsos di sarana pesantren (FB, WA dsb) atau menggunakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bersih-bersih selama 3 hari 2. Push Up 15X 3. Tilawah 1 juz perhari selama 3 hari 	20

	ponsel guru/karyawan/tamu	4. Memakai kerudung pelanggaran bagi perempuan dan rompi pelanggaran bagi laki-laki	
20	Melawan Pengurus OPPAL	1. Membersihkan sekitar asrama selama 1 minggu 2. Meminta maaf di depan umum 3. Istifghar selama 1 minggu 100X	10
21	Melawan Guru/Karyawan	1. Membersihkan sekitar asrama selama 1 minggu 2. Meminta maaf di depan umum 3. Pemanggilan orang tua 4. SP 2 5. Skors selama 2 minggu 6. Istifghar selama 1 minggu 1000X 7. Dicepak bagi laki laki 8. Memakai kerudung pelanggaran bagi perempuan dan rompi pelanggaran bagi laki-laki	75
22	Merokok	1. Dicepak bagi laki laki 2. Memakai kerudung merah bagi perempuan dan rompi hukuman bagi laki-laki selama 1 minggu 3. Sholat di shaf pertama selama 1 minggu 4. Pemanggilan orang tua 5. SP 1	50
23	Narkoba, Asusila, Judi, Miras, Lesbi dan Homo	1. SP 3 2. Dikeluarkan secara tidak hormat	100
24	Berkelahi, Pemukulan, Pengeroyokan, dan Bullying	1. Istighfar dan baca Qur'an didepan umum selama 1 jam 2. Memakai kerudung merah bagi perempuan dan rompi hukuman bagi laki-laki selama 1 minggu 3. Menanggung biaya kerugian 4. Dicepak bagi laki laki 5. Pemanggilan orang tua 6. SP 2 7. Skors selama 2 minggu	75
25	Meminta kepada orang lain secara paksa (malak)	1. Mengganti rugi 2 kali lipat 2. Bersih-bersih selama 1 minggu	20

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Sholat di shaf pertama selama seminggu 4. Memakai kerudung pelanggaran bagi perempuan dan rompi pelanggaran bagi laki-laki 	
26	Berbohong, berkata kasar, menghina, memfitnah atau menipu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta maaf dihadapan umum 2. Bersih-bersih asrama selama 1 minggu 3. Istighfar 100X selama 1 minggu 4. Memakai kerudung pelanggaran bagi perempuan dan rompi pelanggaran bagi laki-laki 	20
27	Merusak, mengotori, atau mencoret coret sarana dan prasarana pondok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengganti barang - barang yang di rusak 2. Bersih-bersih selama 1 minggu 3. Istighfar 100X selama 1 minggu 	5
28	Tidak masuk KBM tanpa alasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bersih-bersih selama 1 minggu 2. Berdiri 2 jam di lapangan 	5
29	Menonton video yang tidak bermoral, bermain game, judi dan sebagainya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dicepak bagi laki laki atau memakai kerudung merah bagi perempuan 2. Istighfar 1000x selama seminggu 3. Bersih bersih lingkungan pesantren selama seminggu 	25
30	Membawa senjata tajam atau benda-benda lain yang membahayakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirampas dan menjadi hak milik pesantren 2. Bersih bersih lingkungan pesantren selama seminggu 	10
31	Membawa/memakai barang santri lain tanpa izin pemiliknya (Ghosob)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembalikan barang yang dighosob ke pemiliknya 2. Bersih bersih lingkungan pesantren 	5
32	Makan di luar jadwal yang telah ditentukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bersih bersih dapur dan sekitarnya 2. Push up 20 kali bagi putra atau lari 3 keliling lapangan 	5

**HUKUMAN DAN POINT PELANGGARAN
BAGIAN BAHASA DAN INFORMASI**

NO	JENIS PELANGGARAN	HUKUMAN	POINT
1	Tidak memakai bahasa Arab / Inggris sesuai kaidah	1. Ishlahul Mubasyir	ringan
2	Bebicara Bahasa Indonesia	1. Ishlahul Mubasyir 2. Menyebutkan 20 Mufrodat 3. Bersih bersih lingkungan sekitar	sedang
3	Berbicara Bahasa Kasar	1. Islahul Mubasyir 2. Menyebutkan 20 mufrodat 3. Menghafal 30 mufrodat baru 4. Bersih bersih kamar mandi / toilet 5. Memakai rompi pelanggaran Bahasa bagi putra dan kerudung pelanggaran Bahasa bagi putri selama 3 hari	berat
4	Berbicara bahasa daerah	1. Islahul Mubasyir 2. Menyebutkan 20 mufrodat 3. Menghafal 30 mufrodat baru 4. Bersih bersih kamar mandi / toilet 5. Memakai rompi pelanggaran Bahasa bagi putra dan kerudung pelanggaran Bahasa bagi putri selama 3 hari	berat
5	Tidak ikut mufrodat	1. Berdiri ketika mufrodat selama 3 hari 2. Menghafal 20 mufrodat	sedang
6	Tidak mengikuti acara muhadoroh	1. Membuat dan menghafalkan teks pidato arab atau inggris 2. Bersih bersih kamar mandi dan toilet	sedang
7	Tidak mengikuti acara muhadatsah	1. Menghafal 1 Muhadatsah Arab atau Inggris 2. Bersih bersih kamar mandi atau toilet	sedang

8	Tidak hafal muhadhoroh	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghafal sambil berdiri 2. Merapihkan dan membersihkan tempat muhadhoroh 	sedang
9	Tidak menulis Muhadhoroh, Muhadatsah atau Mufrodat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menulis dan menghafal Muhadhoroh, Muhadatsah atau Mufrodat yang telah dipelajari sambil berdiri 	sedang
10	Tidak mendengarkan pengumumam mingguan bagian bahasa (pengumumam jadwal jasus dan lain-lain)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ditegur dan langsung di berdirikan di tempat 	ringan
11	Tidak mendengarkan Tausiyah bahasa setiap ba'da isya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ditegur dan langsung diberdirikan di tempat 	ringan
12	Telat mengikuti acara mufrodat, muhadatsah dan muhadhoroh	<ol style="list-style-type: none"> 1. Push Up 10 kali bagi putra atau berdiri selama kegiatan 	sedang
13	Tidak menyerahkan kertas jasus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diberi tugas jasus 2 kali lipat 	ringan



**HUKUMAN DAN POINT PELANGGARAN
BAGIAN PENDIDIKAN DAN PERIBADAHAN**

NO	JENIS PELANGGARAN	HUKUMAN	POINT
1	Telat pergi ke Mesjid/Aula	1. Push Up 10 kali atau lari 3 keliling lapangan	
2	Masbuk shalat berjama'ah	1. Berdiri ketika dzikir dan tadarus Qur'an 2. Bersih bersih masjid / Qo'ah	
3	Tidak pergi ke Mesjid / Aula tanpa alasan	1. Bersih bersih kamar mandi Masjid untuk laki laki dan Qo'ah untuk perempuan selama seminggu 2. Istighfar sambil berdiri di lapang selama 1 jam	
4	Tidur / ngobrol saat dzikir atau baca Al-Qur'an	1. Berdiri dan mengikuti dzikir dengan imam 2. Merapihkan al Qur'an	
5	Tidak melaksanakan shalat fardhu atau puasa Ramadhan	1. Memakai kerudung pelanggaran bagi santri putri dan memakai rompi pelanggaran bagi santri putra selama seminggu 2. Istighfar perhari 1000X selama seminggu 3. Menggodho sholat atau puasa yang ditinggalkan 4. Bersih-bersih masjid, Aula / Kamar Mandi selama seminggu	berat
6	Tidak melaksanakan shalat sunah qobliyah /ba'diyah dan sholat sunah yang di anjurkan lainnya	1. Berdiri ketika berdzikir 2. Bersih-bersih sekitar masjid / aula	
7	Pulang ke asrama saat KBM/ saat dzikir berlangsung dengan tanpa alasan	1. Lari 3 keliling lapangan 2. Membaca Qur'an sambil berdiri selama 1 jam 3. Bersih-bersih asrama	
8	Telat masuk sekolah dan pengajian	1. Push Up 20 x atau lari 5 keliling lapangan	

9	Tidak mengikuti pembelajaran /kegiatan pesantren tanpa keterangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berdiri sambil menghafal di lapang 2. Bersih-bersih asrama selama seminggu 	
10	Tidak memakai seragam yang telah ditentukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disuruh di ganti saat itu juga 2. Lari 5 keliling 	
11	Tidak puasa hari kamis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tadarus dari maghrib sampai isya hari itu juga 2. Bersih-bersih sekitar aula atau masjid 	
12	Tidak menulis kajian sabtu pagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meresume sebagian kitab yang di tentukan 2. Bersih-bersih sekitar aula atau masjid 	
13	Tidak membawa perangkat pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berdiri di kelas selama pembelajaran 2. Bersih-bersih ruang belajar 	



**HUKUMAN DAN POINT PELANGGARAN
BAGIAN KEBERSIHAN DAN KESEHATAN**

NO	JENIS PELANGGARAN	HUKUMAN	POINT
1	Membuang sampah sembarangan	1. Bersih-bersih satu hari 2. Push Up 10 kali atau lari 5 keliling lapangan	
2	Tidak melaksanakan piket	1. Bersih-bersih sekitar asrama/kelas 2. Lari 5 keliling	
3	Piket kamar / kelas tidak bersih	1. Push Up 20 kali bagi laki laki atau Lari 3 keliling lapangan bagi perempuan 2. Membersihkan area yang kotor	
4	Pura-pura sakit	1. Berdiri di lapangan sambil membaca istighfar 1000 kali 2. Bersih bersih area yang kotor	
5	Lemari kotor dan tidak rapih	1. Ishlahul Mubasyir 2. Bersih bersih kamar	
6	Tidak piket sore (bagi yang Haidh)	1. Ishlahul Mubasyir 2. Bersih bersih kamar mandi	
8	Tidak melaksanakan Tandziful 'Am	1. Bersih bersih seluruh lingkungan pondok 2. Lari 3 keliling lapangan	
9	Tidak memungut baju yang jatuh di jemuran	1. Bajunya disita 2. Lari 5 keliling lapangan	
10	Tempat tidur pribadi tidak rapih	1. Membereskan dan merapihkan kamar	
12	Menyimpan barang-barang di atas tempat tidur	1. Membereskan dan merapihkan kamar	
13	Menyimpan barang-barang pribadi / pembalut di kamar mandi	1. Di ambil barangnya saat itu juga 2. Membersihkan kamar mandi atau toliet	
14	Tidak memakai alas kaki keluar kamar/ memakai alas kaki ke kamar/ teras	1. Push Up 20 kali bagi putra atau lari 3 keliling lapangan bagi putri 2. Bersih bersih area sekitar	
15	Makan nasi dan makanan berar lainnya di dalam kamar dan depan kamar	1. Membersihkan kamarnya dan koridor setiap kamar 2. Lari 5 keliling	

**HUKUMAN DAN POINT PELANGGARAN
BAGIAN KESENIAN, OLAH RAGA DAN PRAMUKA**

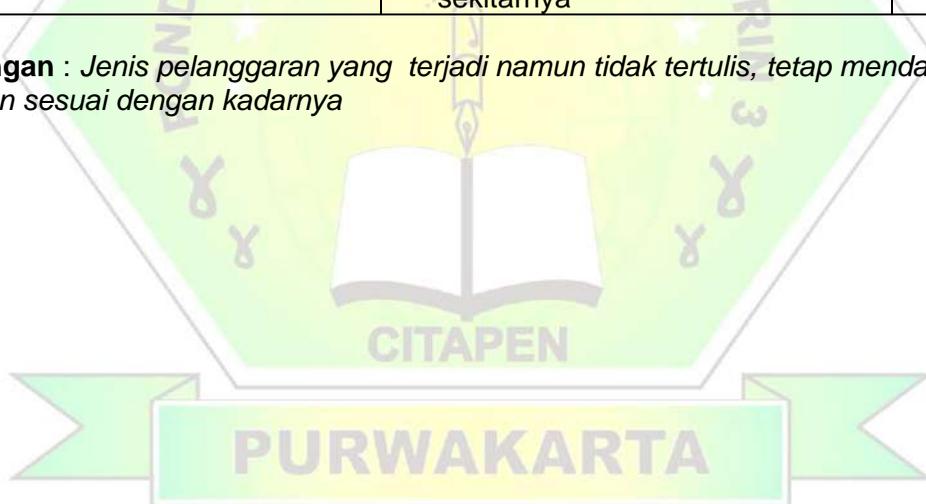
NO	JENIS PELANGGARAN	HUKUMAN	POINT
1.	Tidak mengikuti kegiatan eskul	1. Membersihkan seputar asrama 2. Lari 5 keliling	
2.	Tidak mengikuti kegiatan kreasi seni	1. Membersihkan seputar asrama 2. Lari 5 keliling	
3.	Tidak mengikuti kegiatan Olah Raga	1. Membersihkan seputar asrama 2. Lari 10 keliling	
4.	Tidak mengikuti kegiatan Pramuka	1. Membersihkan seputar asrama 2. Lari 10 keliling 3. Membereskan peralatan pramuka	
5	Merusak/menghilangkan fasilitas eskul, olah raga dan pramuka	1. Mengganti barang yang dirusak 2. Membersihkan lingkungan pesantren	



**HUKUMAN DAN POINT PELANGGARAN
BAGIAN LOGISTIK (DAPUR DAN SARANA)**

NO	JENIS PELANGGARAN	HUKUMAN	POINT
1	Piket asrama tidak membersihkan Math'am	1. Membersihkan mat'am 2. Lari 3 keliling lapangan	
2	Membuang nasi dan lauk pauk ke dalam tong sampah atau tempat lainnya	1. Lari 3 keliling lapangan 2. Membersihkan sekitar dapur dan math'am	
3	Piket asrama tidak mengambilkan makan untuk santri yang sakit	1. Lari 5 keliling lapangan 2. Bersih bersih Poskestren dan sekitarnya	
4	Masuk ke dapur umum (Tempat memasak)	1. Push Up 20 kali 2. Membersihkan dapur dan sekitarnya	

Keterangan : *Jenis pelanggaran yang terjadi namun tidak tertulis, tetap mendapat hukuman sesuai dengan kadarnya*



Tata Tertib Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) :

1. Santri hadir minimal 15 menit sebelum bel masuk berbunyi.
2. Memakai seragam sesuai ketentuan.
3. Berpakaian sopan dan rapih.
4. Berdo'a sebelum dan sesudah belajar.
5. Mengikuti upacara bendera setiap hari senin dan PHBN.
6. Membiasakan mengucapkan salam dan bertutur kata santun.
7. Memelihara kebersihan, keindahan, dan fasilitas di lingkungan pesantren.
8. Bagi santri yang terlambat, diberdirikan di dalam kelas selama pembelajaran berlangsung.
9. Santri tidak diperkenankan memakai aksesoris atau perhiasan kecuali jam tangan dan anting (untuk siswa perempuan).
10. Santri tidak diperkenankan membawa Handphone, senjata tajam, mainan dan benda lain yang dapat mengganggu KBM.
11. Santri tidak diperkenankan membeli jajanan di luar lingkungan pesantren.
12. Santri tidak diperkenankan melakukan tindakan kekerasan dan asusila.
13. Bagi Santri yang melanggar tata tertib di atas akan mendapatkan sanksi sesuai ketentuan.
14. Bagi para tamu/orang tua datang ke pesantren dimohon untuk memakai pakaian sesuai syariat Islami dan ikut memberikan teladan yang baik bagi para santri (antara lain tidak merokok di lingkungan pesantren dan menutup aurat)

VI. Seragam

Santri	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	Ahad
Putra	Baju Putih, Celana Biru/Abu, Peci Hitam	Baju Putih, Celana Biru/Abu, Peci Hitam	Pramuka, Peci Hitam	Batik, Celana Hitam, Peci Hitam	Koko Hijau, Sarung, Peci Putih	Baju Putih, Celana Hitam, Peci Hitam	Kaos Seragam Olah Raga
Putri	Baju Putih, Rok Biru/Abu, Kerudung Putih	Baju Putih, Rok Biru/Abu, Kerudung Putih	Pramuka, Kerudung Cokelat	Batik, Rok Hitam, Kerudung Hitam	Gamis Hijau, Kerudung Hitam	Baju Putih, Rok Hitam, Kerudung Hitam	Kaos Seragam Olah Raga

Sepatu yang dipakai adalah pentopel hitam (dominan hitam) kaos kaki putih dan sepatu olah raga saat olah raga. Perlengkapan lain yang diharuskan adalah ikat pinggang bagi laki-laki.

VII. Program Kelas dan Kamar

a. Base Teacher (Wali Kelas/Wali Kamar)

Setiap kelas dan kamar akan dibimbing oleh seorang guru/ustadz yang disebut Base Teacher atau Wali Kelas/Wali Kamar yang akan membantu dan membimbing santri dalam setiap masalah. Orang Tua dapat menghubungi Base Teacher masing-masing untuk membicarakan masalah atau mendiskusikan perkembangan belajar santri.

b. Subject Teacher (Guru Mata Pelajaran)

Setiap santri akan mendapatkan pelajaran dari guru/asatidz masing-masing sesuai dengan pelajarannya.

c. Kegiatan Ekstra Kurikuler

Tujuan diadakan kegiatan ini adalah memberikan kesempatan kepada santri untuk mencari dan menyalurkan bakat dan minat dalam berbagai kegiatan yang diadakan setiap hari sabtu dan ahad. Ekstrakurikuler wajib (Pramuka) diperuntukkan bagi seluruh santri. Ekstrakurikuler pilihan diperuntukkan bagi semua santri sesuai dengan pilihannya masing-masing. Eskul pilihan yang disediakan pesantren yaitu :

- | | | |
|-----------------|-------------------|----------------|
| 1. English Club | 9. Nasyid | 17. Taekwondo |
| 2. Arabic Club | 10. Melukis | 18. PMR |
| 3. Drum Band | 11. Desain Grafis | 19. Bola sepak |
| 4. Bulu Tangkis | 12. Karate | 20. Literasi |
| 5. Gitar | 13. Keyboard | 21. Catur |
| 6. Tenis Meja | 14. Pencak silat | 22. Panahan |
| 7. Qasidah | 15. Kaligrafi | 23. Perkusi |
| 8. Hadroh | 16. Swimming | |

Keterangan: *Pesantren menyediakan alat-alat eskul yang bisa di pakai oleh santri seijin Wakasek Sarana*

d. Tata Tertib Kelas/Kamar

Tata tertib disusun oleh wali kelas/wali kamar dan santri untuk kepentingan santri agar dapat belajar dengan baik. Semua santri harus menyadari betapa pentingnya hak setiap individu. Oleh karena itu diharapkan setiap santri menghargai hak pribadi dirinya dan orang lain. Jika hak dan kewajiban dapat dilakukan secara seimbang maka akan tercipta lingkungan yang kondusif untuk belajar. Untuk menunjang perkembangan santri baik dari segi akademis maupun socioemosional, wali kelas/wali kamar akan memberikan perhatian besar terhadap santri dengan selalu memberikan arahan yang jelas mengenai bagaimana bersikap konsisten, tegas, hangat dan “care” terhadap santri.

e. Meja

Selama belajar, setiap santri akan di sediakan meja. Meja merupakan tempat untuk menunjang efektifnya belajar. Setiap santri bertanggung jawab atas keutuhan dan kebersihan meja masing-masing. Pesantren tidak mengharapkan terjadinya coret-mencoret di loker. Apabila hal ini terjadi pesantren akan meminta santri untuk membersihkannya kembali.

f. Sakit dan Obat-obatan

Apabila santri sakit, santri diwajibkan untuk melapor kepada wali kelas/wali kamar atau asatidz. UKS menyediakan obat-obatan ringan. Santri akan beristirahat di UKS dan akan dilayani sesuai dengan kebutuhan pengobatan sampai di rujuk ke klinik/puskesmas. Pesantren menyediakan dokter umum untuk mengobati santri setiap hari sesuai dengan jadwal yang telah di tetapkan dan pesantren akan menghubungi orang tua apabila diperlukan pengobatan lanjutan ke Rumah Sakit. Setiap santri yang mempunyai Riwayat penyakit agar melaporkan ke wali kelas/wali kamarnya masing-masing untuk mempermudah pengawasan dan pelayanan Kesehatan.

g. Pekerjaan/Tugas Kamar

Pekerjaan kamar merupakan bagian dari proses belajar santri. Oleh sebab itu kegiatan ini merupakan hal penting yang perlu diperhatikan oleh guru, asatidz, wali kamar dan santri. Guru akan memberikan pekerjaan/tugas kamar jika dirasa perlu. Santri mengumpulkan pekerjaan/tugas kamar tersebut kepada guru yang memberi tugas pada waktu yang telah ditetapkan.

h. Perpustakaan

Pesantren menyediakan perpustakaan agar dapat meningkatkan minat baca, memenuhi keingintahuan santri dan menambah wawasan keilmuan. Karena ketersediaan buku yang terbatas, maka santri diharapkan untuk dapat menyumbangkan buku bacaan yang mendidik untuk disimpan di perpustakaan dan menjadi inventaris Pesantren.

i. Buku Paket

Siswa diharapkan menyimpan buku paketnya di loker dan dapat dibawa jika diperlukan. Buku Paket harus diberi nama agar tidak tertukar.

j. Pemberian Reward dan Punishment

Wali kelas/wali kamar akan memberikan reward (penghargaan) kepada santri yang dianggap pantas mendapatkannya untuk merangsang dan mengendalikan perilaku santri secara positif. Reward ini diharapkan mampu menumbuhkan rasa percaya diri, menumbuhkan rasa dihargai dan dihormati serta merasa diperhatikan dan diakui eksistensinya. Wali kelas/wali kamar akan memberikan punishment (hukuman) kepada santri sebagai langkah terakhir setelah dua peringatan awal tidak diindahkan. Hukuman dimaksudkan untuk melatih tanggung jawab, bukan menekan perasaan santri.

k. Kegiatan shalat dan Mengaji

Setiap santri diwajibkan untuk melaksanakan sholat 5 waktu berjama'ah, sholat sunat Dhuha, sholat sunat Tahajud dan Witir dan mengikuti wiridan ba'da Sholat.

Setiap santri supaya membawa perlengkapan ibadah seperti mukena, sajadah, sarung, peci hitam dan putih, sandal, Qiroati/Ummi/Al-Quran dan lainnya.

l. Makan

Santri akan diberikan makan 3x sehari yaitu pagi jam 06.00 s/d 07.00, siang jam 12.00 s/d 13.00 dan sore jam 16.30 s/d 17.30 dengan menu yang sudah di sediakan sesuai standar Pesantren juga akan diberikan buah-buahan dan minum susu 1x dalam seminggu.

m. Puasa

Santri diwajibkan untuk puasa setiap hari kamis untuk melatih kesabaran dan keistiqomahan Adapun untuk hari senin hanya dianjurkan saja.

n. Surat Izin

santri yang tidak bisa masuk kelas untuk mengikuti pelajaran karena alasan sakit dan yang lainnya maka santri harus meminta tasreh ke bagian keamanan/wali kamar dan santri yang sakit akan di berikan tasreh oleh bagian Kesehatan.

Adapun santri yang hendak ijin keluar komplek perijinan dikeluarkan oleh bagian keamanan/keasiswaan pusat.

Bagi santri yang hendak ijin pulang maka orang tua sebelumnya harus memberitahunya kepada wali kamar nya untuk kemudian dilanjutkan ke Pengasuh melalui telepon, wa atau sms dan hanya Pengasuh yang berhak mengijinkan atau tidak mengijinkan santri pulang.

o. Pindah Sekolah

Bagi santri yang hendak pindah sekolah keluar mekanismenya adalah orang tua membuat surat permohonan kepada Pengasuh dan apabila di acc maka akan diteruskan ke kepala sekolah untuk diberikan surat pindah.

p. Perpulangan

Santri hanya dibolehkan pulang Ketika libur sekolah (PTS, PAS, Libur Ramadhan dll) sesuai dengan ketentuan yang telah ditentukan.

q. Ulang Tahun

Pada saat santri berulang tahun, wali kelas/wali kamar dan semua santri akan mendo'akan dan memberikan selamat. Jika orangtua berkeinginan untuk mengadakan syukuran atas tanggal kelahiran putra/putrinya dapat dilaksanakan di luar jam belajar dan memberitahukan sebelumnya kepada wali kelas/wali kamar. Seremoni tiup lilin tidak dilakukan saat acara ini.

r. Bimbingan Konseling (BK)

Bagi siswa/santri yang memiliki masalah baik sikap/perilaku atau motivasi belajar, maka wali kelas/wali kamar akan berusaha mengatasi permasalahan tersebut. Orangtua dapat meminta wali kelas/wali kamar untuk membicarakan masalah atau mendiskusikan perkembangan belajar santri secara langsung di luar waktu KBM. Wakasek Kesiswaan akan membantu menangani santri jika diperlukan. Disiapkan Psikologi bagi yang membutuhkan (dengan perjanjian).

s. Pemeriksaan Kesehatan, Kuku, Mata dan Rambut

Untuk menjaga kebersihan dan kerapihan santri, setiap hari akan diadakan pemeriksaan rambut bagi santri putra dan akan diadakan cukur massal setiap sebulan sekali. Setiap hari jum'at dilakukan pemeriksaan kuku. Setahun sekali minimal siswa akan diperiksa kesehatan umum (BB, TB, HB, dan tekanan darah), diperiksa keadaan

mata, gigi dan diperiksa golongan darahnya. Pesantren menyediakan fasilitas UKS untuk santri dan guru dan ada pelayanan dokter umum yang dibantu oleh paramedis. Santri yang sakit terlebih dahulu ditangani oleh wali kelas/wali kamar dan paramedis kalau masih memerlukan penanganan kesehatan akan di bawa ke klinik atau ke rumah sakit dan orang tua akan di hubungi.

t. Nilai Rapot

Nilai Rapot diperoleh dari hasil nilai sikap, pengetahuan, dan keterampilan santri. Untuk nilai pengetahuan diambil dari nilai Ulangan harian , nilai PR/tugas dan penilaian PB/penilaian PAS. Nilai sikap, diambil dari sikap dan kepribadian santri sehari-hari selama proses pembelajaran dan mempengaruhi nilai rapot akhir. Nilai keterampilan, diambil dari tes kinerja, produk dan proyek serta nilai portopolio yang kesemuanya mempengaruhi nilai rapot akhir.

u. Kenaikan/Tinggal Kelas

Sekolah memiliki kewajiban untuk selalu berusaha agar setiap santrinya dapat berkembang dan belajar sesuai dengan perkembangan akademik, sosial dan emosionalnya. Beberapa santri membutuhkan waktu sesuai dengan yang sudah ditentukan atau mungkin beberapa diantaranya masih memerlukan waktu lebih lama dari rekan-rekannya. Sebelum memutuskan kenaikan kelas santri, wali kelas akan berhubungan dengan orang tua apabila putra/putrinya akan dinyatakan tidak naik kelas. Santri yang dinyatakan naik kelas adalah santri yang memenuhi semua Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM). Santri yang dinyatakan tidak naik kelas adalah santri yang memiliki **tiga atau lebih nilai rapot dibawah KKM, sikap tidak baik, dan kehadiran tidak sesuai ketentuan (90% kehadiran)**. Sekolah memiliki kebijakan bahwa hanya di kelas tiga ke atas aturan naik/tinggal kelas diberlakukan.

IX. Hadiah

Untuk menjaga profesionalisme guru, kami mengharapkan setiap orang tua untuk tidak memberi hadiah kepada guru berupa uang atau barang tanpa seizin Kepala Sekolah/Pengasuh. Jikalau memang ada, kami sarankan untuk menyampaikan ke sekolah secara kolektif melalui Kepala Sekolah/Pengasuh di akhir tahun ajaran. Hal ini bertujuan agar obyektivitas seorang guru/ust tetap terjaga.

X. Class Parents

Setiap kelas akan mempunyai Class Parent yang berfungsi **mengkoordinir semua orang tua siswa** di kelas yang bersangkutan. Selain itu, Class Parents juga bertugas

menginformasikan pada orang tua lain apabila ada jadwal mendadak sehubungan dengan berbagai kondisi.

XI. Welcome

Welcome diadakan Khusus bagi para orang tua baru yang diadakan pada awal tahun ajaran baru. Dalam acara Welcome para orang tua akan mendapatkan informasi tentang berbagai hal tentang sekolah seperti kalender pendidikan, peraturan santri, mengetahui fasilitas pesantren dan kesempatan bagi orang tua untuk berpartisipasi dalam kegiatan pesantren.

XI. Performance

Di akhir tahun ajaran pesantren mengadakan santri perform dengan PM (Panggung Muhajirin) yang menampilkan kreasi dari kelas akhir.

XII. Ketentuan Kunjungan Ke Pesantren

1. Menggunakan busana muslim/muslimah
2. Kunjungan **tidak dilakukan** saat KBM tengah berjalan
3. Kunjungan hanya 1 x dalam sbulan pada saat pertemuan orang tua
4. Tidak diperkenankan merokok di lingkungan pesantren
5. Tidak meminjamkan hp kepada santri

XIII. Quality Assurance

1. Kesadaran melaksanakan shalat wajib dan sunnat
2. Kesadaran melaksanakan puasa wajib dan sunnat
3. Membiasakan hidup bersih dan sehat
4. Dapat membaca Al-Quran dengan tartil
5. Terbiasa mengucapkan salam
6. Mampu berbicara Bahasa Arab dan Inggris
7. Berpenampilan, berbicara dan berperilaku sopan dan santun
8. Hafal Al-Quran Juz 29, Juz 30 dan Surat-surat pilihan untuk kelas Reguler dan Hafal 15 Juz untuk kelas Tahfidz 3 tahun dan 30 Juz untuk kelas Tahfidz 6 tahun
9. Hafal Hadits Arbain
10. Hafal do'a sehari-hari, aurod dan tawassul (tahlilan)
11. Hafal 1000 Kosa Kata Bahasa Arab dan Inggris
12. Mampu berpidato dalam Bahasa Arab dan Inggris
13. Mampu membaca dan menjelaskan kitab Safinah, Tijan dan Jurumiyah

14. Menguasai dasar-dasar teknologi informasi dan komunikasi
15. Mencapai ketuntasan belajar dengan KKM 75

XIV. Fasilitas

1. Gedung Representatif
2. Ruang Belajar
3. Aula Pertemuan
4. Sarana Olah Raga
5. Perpustakaan
6. UKS
7. Gazebo Belajar
8. Kamar ada fasilitas kipas, toilet, ranjang, lemari
9. Laboratorium Komputer
10. Masjid dan Mushola
11. Pemeriksaan Kesehatan dan Gol. Darah
12. Mobil layanan ke klinik dan home visit
13. Security / Satpam
14. CCTV on line

XV. Layanan On Line

Alamat Pesantren :
Jl. Purwakarta-Bandung Km 06
Kp. Citapen RT/RW 09/03
Ds. Sukajaya
Kec. Sukatani 41167
Kab. Purwakarta
Jawa Barat
Indonesia

Tlp Kantor : (0264) 8315060
Wa/Sms : 087778678910
Website : www.muhajirin3.com
Email : almuhajirintiga@gmail.com
FB : Ponpes Almuhajirintiga Purwakarta
IG : ponpes.almuhajirin3

MARS AL-MUHAJIRIN

Al-Muhajirin Al-Muhajirin
 Tempat kami mengabdikan
 Teguh mandiri raih prestasi
 Tegakkan sunnah hakiki
 Al-Muhajirin Al-Muhajirin
 Tempat kami berbakti
 Abdikan diri membangun negeri
 Menuju ridho Illahi

Reff. Cobaan hambatan gangguan rintangan
 Kuhadapi semua
 Cobaan hambatan gangguan rintangan
 Ku takan pernah pasrah
 Ku terus melaju menuntut ilmu
 Demi masa depanku
 Ku terus melaju menebar ilmu
 Demi jaya bangsaku

HYMNE AL-MUHAJIRIN

Di kala sang surya di ufuk timur
 Kulangkahankan kakiku dengan semangat
 Pengabdian... pengorbanan...
 Muhajirin untuk kejayaan bangsa

* Berfikir dinamis, berakhlaq salaf
 Beraqidah ahli sunnah wal jamaah
 Terwujudnya komunitas ummat
 Yang sholeh, cerdas, trampil serta mandiri

Reff

** Al Muhajirin jiwaku Al Muhajirin semangatku
 Tempatku mengabdikan pada-Mu ya robbi
 Al Muhajirin nafasku Al Muhajirin harapanku
 Tempatku mencari ridho-Mu ya robbi

Kembali ke *dan **

PROGRAM KERJA OPPAL
(ORGANISASI PELAJAR PESANTREN AL-MUHAJIRIN)

KETUA

Program Harian :

1. Memantau kinerja program kerja setiap bagian
2. Membantu semua bagian
3. Mengingatkan bagian oppal yang melanggar peraturan

Program Mingguan :

1. Memimpin rapat
2. Mengevaluasi kerja setiap bagian

Program Tahunan :

1. Melaporkan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ)

WAKIL KETUA

Program Harian :

1. Menggantikan ketua apabila sedang berhalangan di karenakan sakit atau yang lainnya
2. Membantu kinerja bagian keamanan, pendidikan & kepribadahan
3. Menyuruh setiap anggota agar menjalankan semua tugas yang telah ditetapkan
4. Menggantikan anggota yang berhalangan di karnakan sakit atau yang lainnya dan menjalankan tugas anggotanya yang berhalanagan hadir tersebut

Program Tahunan :

1. Pembacaan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ)

SEKERTARIS

Program Mingguan :

1. Mencatat hasil rapat
2. Berpartisipasi dalam program mading (mencari berita ter-update)

Program Bulanan :

1. Membuat proposal
2. Membuat absensi
3. Berpartisipasi dalam acara yang diselenggarakan oleh Pengurus OPPAL (Mencari tema background dan surat menyurat)
4. Mencatat Surat Masuk dan Surat Keluar
5. Membuat surat setiap kegiatan OPPAL
6. Mencatat kejadian penting

Program Tahunan :

Menyusun Laporan Pertanggungjawaban (LPJ)

BENDAHARA**Program Mingguan :**

1. Mengumpulkan uang dari semua bagian
2. Mencatat uang pemasukan dan pengeluaran
3. Melaporkan uang pemasukan dan pengeluaran setiap rapat mingguan

Program Bulanan :

1. Melaporkan keuangan rapat bulanan

Program Tahunan :

1. Membuat laporan keuangan secara keseluruhan

BAGIAN PENDIDIKAN & PERIBADAHAN**Program Harian :**

1. Mengondisikan santri untuk mengikuti kegiatan sekolah dan pesantren
2. Mengondisikan santri untuk melaksanakan Sholat Lima Waktu
3. Mengondisikan santri ketika Membaca Aurod dan Ratib
4. Memberi sanksi bagi santri yang tidak sholat berjamaah di Masjid
5. Memberi sanksi bagi santri yang tidak melaksanakan Sholat Sunnah Rawatib
6. Mengondisikan santri untuk Sholat Tahajud dan Dhuha
7. Mengondisikan santri untuk membaca Al-Quran atau Sholawat sebelum Adzan

Program Mingguan :

1. Mengondisikan santri ketika pembacaan Surat Yasin dan Al-Barjanji
2. Mengondisikan santri ketika Muhadhoroh
3. Membuat halaqoh pembacaan al barjanji yang dibimbing oleh OPPAL

4. Mengondisikan santri ketika pengajiaan Ta'lim

Program Bulanan :

1. Mengadakan Muhadhoroh Aam
2. Mengisi acara ketika tanggal merah
3. Mengondisikan santri ketika Pengajian Bulanan
4. Membuat jadwal Adzan, Muraqi, Pembaca Aurod, Ratib dan Al Qur'an

Program Semesteran :

1. Mengadakan lomba keagamaan setiap 1 Semester sekali

Program Tahunan :

1. Mengadakan lomba PAI
2. Pembacaan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ)
3. Mengadakan pengetesan adzan

BAGIAN KEAMANAN

Program Harian :

1. Membunyikan bel untuk mengondisikan santri mengikuti semua kegiatan
2. Mengondisikan santri untuk mengikuti semua kegiatan
3. Memberikan sanksi kepada santri yang terlambat mengikuti semua kegiatan
4. Berkoordinasi dengan bagian lainnya
5. Mengabsen santri sebelum tidur
6. Merazia barang-barang yang tidak sesuai dengan norma pesantren

Program Mingguan :

1. Mengabsen santri setiap hari minggu
2. Memberikan sanksi kepada santri yang dijenguk bukan pada waktunya
3. Memberikan sanksi kepada santri yang tidak melaksanakan puasa Sunnah
4. Berkoordinasi dengan bagian kebersihan dalam mengadakan pengecekan sendal

Program Bulanan :

1. Mengadakan pemeriksaan lemari secara rutin
2. Mengondisikan santri saat pengajiaan bulanan
3. Mengadakan pemeriksaan kuku

Program Semesteran :

1. Mengecek buku pengasuhan ketika perpulangan
2. Mengadakan pemeriksaan rambut
3. Membuat jadwal piket gerbang

Program Tahunan :

1. Memberikan penghargaan kepada santri ter-disiplin (security awards)
2. Membacakan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ)

BAGIAN KESENIAN, OLAHRAGA DAN PRAMUKA**Program Harian :**

1. Mengkondisikan ekstrakurikuler
2. Mengecek dan mengamankan peralatan olahraga dan kesenian

Program Mingguan :

1. Mengkondisikan santri untuk mengikuti kegiatan pramuka
2. Mengondisikan santri untuk mengikuti lari pagi pada hari minggu
3. Mengadakan rapat ekstrakurikuler
4. Memberikan sanksi bagi santri yang tidak aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler yang diikutinya

Program Bulanan :

1. Berkoordinasi dengan bagian pendidikan untuk mendekor dalam kegiatan Muhadhoroh Aam

Program Semesteran :

1. Mengadakan PORAK (Pekan Olahraga Antar Kelas/Kamar)

Program Tahunan :

1. Mengadakan demo ekstrakurikuler
2. Berpartisipasi dalam acara akbar yang di laksanakan pada waktu tertentu
3. Mengadakan perlombaan antar sekolah
4. Pembacaan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ)

BAGIAN KEBERSIHAN & KESEHATAN**Program Harian :**

1. Mengecek piket kamar dan kelas
2. Membuat jadwal piket kamar mandi
3. Mengkondisikan kebersihan masjid dan sekitarnya setiap sehabis ashar
4. Menyita barang- barang yang berserakan di kamar

5. Memberikan sanksi kepada santri yang tidak melaksanakan piket, membuang sampah sembarangan dan makan di kamar
6. Melayani santri yang sakit
7. Mengantar santri yang sakit ke rumah sakit
8. Menyimpan obat-obatan untuk pertolongan pertama
9. Memberikan sanksi kepada santri yang tidak mengambil jemurannya yang jatuh

Program Mingguan :

1. Mengkondisikan seluruh santri agar bersih-bersih Pondok setiap minggu
2. Mengadakan lomba kebersihan kamar setiap minggu

Program Bulanan :

1. Membersihkan masjid sesudah pengajian bulanan
2. Mengadakan rapat kebersihan
3. Membuat jadwal piket asrama

Program Tahunan :

1. Membacakan laporan pertanggungjawaban (LPJ)

BAGIAN BAHASA & INFORMASI**Program Harian :**

1. Mengecek dan mengisi kelas mufrodat yang tidak ada guru
2. Membiasakan santri agar berbahasa setiap hari
3. Memberikan sanksi kepada santri yang menggunakan bahasa daerah
4. Menginformasikan santri dalam melaksanakan solat berjamaah
5. Mewajibkan santri membawa *Note Book*

Program Mingguan :

1. Mengadakan Mahkamah Bahasa 2 kali seminggu
2. Membentuk anggota khusus *CLI (Central Language Improvement)*
3. Mengkondisikan dan memimpin muhadatsah Setiap minggu pagi
4. Mengadakan rapat bagian bahasa
5. Bekerja sama dengan bagian pendidikan untuk mensukseskan muhadoroh Malam sabtu

Program Bulanan :

1. Membantu ustadz untuk mensukseskan ujian mufrodat setiap akhir bulan
2. Membantu mensukseskan muhadhoroh aam
3. Membantu memberi informasi kepada tamu saat pengajian bulanan

Program Tahunan :

1. Mengadakan Lomba Berbasis Bahasa diantaranya :
 - a. Festival Of Drama Contest
 - b. Muhajirin Voice
 - c. King/Queen Language
2. Melaporkan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ)

BAGIAN LOGISTIK (DAPUR & PRASARANA)**Program Harian :**

1. Membagikan makan kepada santri pada waktu makan
2. Menertibkan para santri dalam antrian makan
3. Memberikan sanksi kepada santri yang memakai sandal ke lantai dapur
4. Memberikan sanksi pada santri yang memasuki dapur selain bagian Dapur
5. Memberikan sanksi pada santri yang merusak fasilitas dapur & pondok
6. Memberikan sanksi pada santri yang tidak memakai piring pribadi
7. Menjaga inventaris dapur

Program Mingguan :

1. Mengecek sarana yang kurang di area pondok
2. Membuat jadwal piket dapur setiap hari minggu

Program Bulanan :

1. Menyiapkan konsumsi untuk acara yang diselenggarakan OPPAL

Program Tahunan :

1. Berpartisipasi dalam membantu menyiapkan konsumsi untuk setiap kegiatan
2. Melaporkan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ)